

23-A-0461

**Arrêté du Président
de la Métropole européenne de Lille**

ARRETE DE DELEGATION DE SIGNATURE - DECEMBRE 2023

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.5211-9 et L.5211-10 ;

Vu l'arrêté n° 23-A-0379 du 25 octobre 2023 portant délégation de fonctions aux membres de l'exécutif ;

Vu l'arrêté n° 23-A-0222 du 7 juillet 2023, modifié par l'arrêté n°23-A-0275 du 11 août 2023, portant définition des modalités de signature en cas d'absence ou d'empêchement et détermination des actes et documents pour lesquels délégation de signature est accordée aux membres de la direction générale et aux responsables de services, selon les ordres de priorités indiqués ;

Considérant qu'il convient d'assurer la continuité des services publics de la métropole européenne de Lille et la bonne administration de l'établissement, notamment par une répartition adaptée des actes à signer entre les responsables de services ;

ARRÊTE

Article 1. Les arrêtés n° 23-A-0222 du 7 juillet 2023 et n° 23-A-0275 du 11 août 2023 sont abrogés ;

Article 2. Délégation de signature des actes listés au présent article et à l'annexe n°6, est accordée par ordre de priorité comme il suit :

TITRE 1 : COMMANDE PUBLIQUE

Chapitre 1 : Passation des marchés et des concessions d'aménagement aux risques de la MEL

- I. **Aux Directeurs généraux délégués et Directeur généraux adjoints ainsi qu'à leur adjoint respectif, listés à l'annexe n°1 du présent arrêté, chacun en ce qui le concerne dans les limites de ses domaines d'intervention, pour les documents et pièces ci-après :**



Arrêté Du Président

- Passation et exécution des marchés de la deuxième partie du code de la commande publique d'un montant initial inférieur à 90 000 € HT à l'exception des marchés de coopération entre pouvoirs adjudicateurs et des marchés de recherche et développement et dès lors que les crédits sont prévus au budget.

En cas d'allotissement, les décisions s'apprécient tous lots confondus de la même consultation.

Les décisions relatives à la passation et l'exécution impliquent l'autorisation de prendre les actes d'exécution en application de ces contrats et de procéder à leur règlement.

- Signature de bons de commande d'un montant supérieur à 100 000 euros H.T. et inférieur ou égal à 200 000 euros H.T.

II. Aux responsables de service listés à l'annexe n°2 du présent arrêté, pour les documents et pièces ci-après :

- Envoi de renseignements complémentaires à l'initiative de l'acheteur et réponses aux questions des opérateurs économiques ;
- Procès-verbal d'ouverture des plis (candidatures et offres) ;
- Convocation de la commission d'appel d'offres ou du jury après une première réunion sans quorum ;
- Demande de complément de pièces de candidature ;
- Information des candidats non-retenus (stade des candidatures) ;
- Communication des motifs de rejet des candidatures ;
- Invitations à soumissionner ou à participer au dialogue (procédure restreinte) ;
- Demande de précisions, clarifications, perfectionnements, compléments ou confirmations d'engagements sur la teneur des offres ;
- Tout échange avec les soumissionnaires dans le cadre de négociation ou d'un dialogue ;
- Demande de régularisation des offres irrégulières ;
- Demande des documents prévus à l'article R.2144-4 du Code la commande publique ;
- Information des candidats non-retenus (stade des offres) ;
- Courrier de notification ;
- Transmission en préfecture ;
- Information du préfet de la date de notification du marché ;
- Certification du caractère exécutoire (certification de la date d'envoi en préfecture) ;
- Envoi de l'avis d'intention de conclure ;
- Envoi de l'avis d'attribution ;



Arrêté Du Président

- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite ;
- Communication des motifs de rejet des offres ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs liés à la procédure de passation de ou aux pièces contractuelles ;
- Information des candidats non lauréats (concours) ;
- Information des lauréats non retenus (concours).

Chapitre 2 : Exécution des marchés

I. Aux responsables de service listés à l'annexe n°2 du présent arrêté, pour les documents et pièces ci-après :

- Les reconductions et non-reconductions de marchés dont la signature a été autorisée par l'assemblée délibérante ;
- La fixation des révisions de prix dans les marchés prévoyant un taux de révision périodique ;
- L'envoi des avenants en préfecture ;
- Les courriers de notification des avenants ;
- Les courriers de notification des décisions de prolongations de délai ;
- La convocation de la CAO après une première réunion sans quorum ;
- Les modifications à caractère technique dans les marchés de prestations intellectuelles n'ayant pas d'incidence financière (articles 19 et 23 du CCAG PI 2009 et 2021).

II. Aux responsables de service listés à l'annexe n°3 du présent arrêté, pour les documents et pièces ci-après :

- Les certificats administratifs ;
- Les courriers de main-levée de caution et de garantie ;
- Les courriers de notification d'actes de sous-traitance ;
- Les courriers de notification de décomptes de pénalités ;
- La délivrance de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité en cas de cession ou de nantissement des créances résultant des marchés ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux documents administratifs en matière d'exécution de marchés publics.

III. Aux responsables de service listés à l'annexe n°4 du présent arrêté, pour les documents et pièces ci-après :

- Les bons de commande d'un montant inférieur ou égal à 100 000 euros H.T. ;



Arrêté Du Président

- Les ordres de services ;
- Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant ;
- Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés ;
- Le décompte des pénalités de retard ;
- Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'œuvre interne ;
- Les ouvertures et les fermetures des compteurs ;
- Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries ;
- Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves ;
- Les décomptes généraux des marchés de travaux.

Chapitre 3 : Passation des concessions de services et de travaux et des concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire

I. Au responsable de service indiqué à l'annexe n°5 du présent arrêté, pour les documents et pièces ci-après :

- Envoi de l'avis d'appel à la concurrence ;
- Envoi de renseignements complémentaires à l'initiative de la MEL et réponses aux questions des opérateurs économiques ;
- Procès-verbal d'ouverture des plis (candidatures et offres) ;
- Demande de complément de pièces de candidature ;
- Envoi du dossier de consultation des entreprises ;
- Information des candidats non-retenus (stade des candidatures) ;
- Communication des motifs de rejet des candidatures ;
- Tout document matérialisant la négociation ;
- Demande de précision sur la teneur des offres ;
- Courrier de notification ;
- Envoi de l'avis d'attribution ;
- Information des candidats de la déclaration d'infructuosité ;
- Information des candidats de la déclaration sans suite ;
- Information des candidats non lauréats (stade des offres) ;
- Communication des motifs de rejet des offres ;
- Envoi de l'avis d'intention de conclure ;
- Registre de dépôts des plis ;
- Convocation de la commission de concession de service (article L.14101-3 du code général des collectivités territoriales) ou de la commission de concession d'aménagement (article R.300-9 du Code de l'urbanisme) après une première réunion sans quorum ;



Arrêté Du Président

- Transmission en préfecture ;
- Certification du caractère exécutoire (certification de la date d'envoi en préfecture) ;
- Tout document relatif aux demandes d'accès aux demandes administratifs liés à la procédure de passation ou aux pièces contractuelles.

II. Aux responsables des pôles « Réseaux, services et Mobilité Transports », « Développement Territorial et Social » et « Développement économique et Emploi » listés à l'annexe n°5 bis du présent arrêté, dans la limite des attributions de leur direction, service ou unité fonctionnelle, pour les documents et pièces ci-après :

- Les procès-verbaux de remise de bien.

TITRE 2 : ACTES D'ADMISTRATION GENERALE

- Aux responsables de services pour les actes et documents d'administration générale tels que repris à l'annexe n°6 du présent arrêté ;
- Aux Chefs de services, Directeurs, Directeurs généraux délégués, Directeurs généraux adjoints et Directeur général des services, et leurs adjoints respectifs, pour les ordres de mission des agents relevant de leur autorité hiérarchique respective.

Article 3. En cas d'absence ou d'empêchement des responsables de service listés aux annexes n° 1 à 6, délégation de signature est accordée à Mmes et MM. les Vice-présidents ou Conseillers communautaires délégués, chacun en ce qui le concerne, au regard de leurs délégations de fonctions, pour la signature des actes visés à l'article 2 du présent arrêté ;

Article 4. En cas d'absence ou d'empêchement de Mmes et MM. les Vice-présidents ou Conseillers communautaires délégués ; ou encore, pour tout acte ou document relevant des pouvoirs propres du Président n'ayant pas été délégués par ce dernier, délégation de signature des actes et documents afférents est accordée par ordre de priorité :

1. À Monsieur le Vice-président Alain BERNARD ;
2. À Monsieur le Vice-président Christian MATHON ;
3. À Monsieur le Vice-président Michel COLIN ;
4. Aux Directeurs généraux adjoints des services ou Directeurs généraux délégués, ainsi que leur adjoint respectif, chacun dans son domaine d'intervention tel que décrit à l'annexe n°1 du présent arrêté et au regard de l'objet de l'acte ou document à signer ;
5. À Monsieur le Directeur général des services, Marc Pons de Vincent.

**Arrêté
Du Président**



Article 5. Le présent arrêté, transcrit au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

Article 6. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à M. le Préfet de la Région Hauts de France, Préfet du Département du Nord.

Le Président de la
Métropole européenne de Lille,

Damien CASTELAIN

18 DEC. 2023

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the official seal of the Métropole Européenne de Lille. The seal is circular and contains the text 'MÉTROPOLE EUROPÉENNE DE LILLE' around the top edge, 'REPUBLIQUE FRANÇAISE' at the bottom, and the number '022' in the center. The seal also features a central emblem depicting a figure holding a staff and a star.

Annexe 1 :

Liste des Directeurs généraux adjoints/délégués ainsi que leurs adjoints, délégués de signature des actes afférents au Chapitre 1.1 du titre 1 de l'arrêté ainsi que des autres actes relatifs à leurs domaines d'intervention respectifs dans les conditions prévues par l'arrêté

DGA	COMPETENCES
Romain ROGUET Direction générale déléguée Ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Réingénierie des fonctions ressources (SI RH, pilotage systèmes d'informations) • Audit interne, démarche qualité • Evaluation des politiques publiques • Performance
1. Béatrice MARCHAL 2. Jean-Marie DROUX Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Finances • Budget • Gestion de la dette • Stratégie des recettes • Contrôle financier et de gestion • Stade Pierre Mauroy (finances et contrat de partenariat hors événements) • Commission intercommunale des impôts directs (CIID) • Commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLECT) • Europe et fonds européens, mécénats, parrainages • Contractualisation financière • Ingénierie financière de projets
1. Nadia BEN AYED 2. Isabelle PILON Secrétariat Général et Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Affaires juridiques, assurances, • Autorisations du droit des sols • Procédures d'urbanisme, d'aménagement et d'environnement • Commande publique • Archives et accès aux documents administratifs (PRADA) • Courrier • Patrimoine métropolitain • Sécurité • Systèmes d'information et de communication / Système d'information géographique • Mutualisation des achats • Stratégie des achats • Parc automobile • Imprimerie • Logistique
1. Pastèle SOLEILLE 2. Anne VIDREQUIN Planification Aménagement et Habitat	<ul style="list-style-type: none"> • Aménagement du territoire (hors SCOT/PLU), urbanisme opérationnel • Espaces naturels, trame verte et trame bleue • Ville renouvelée (hors contrat unique) • Politique de la ville • Programme métropolitain de requalification des quartiers anciens et dégradés (PMRQAD) • Sites et sols pollués en milieu urbain

DGA	COMPETENCES
	<ul style="list-style-type: none"> • Logement, habitat et hébergement d'urgence • Fonds de Solidarité Logement (FSL) • Gens du voyage • Stratégie et opérations foncières de la métropole • Partenariat institutionnel en matière de politique foncière • Schéma de cohérence territoriale (SCOT) • Plan local d'urbanisme (PLU) • Agence d'urbanisme de Lille Métropole (ADULM) • Planification urbaine, programmation et stratégies territoriales • Plan local de l'habitat (PLH) • Assistance à maîtrise d'ouvrage • Gardiennes de l'eau
<p>1. Sybille THIRION 2. Charlotte PEYTAVIT Développement territorial et social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositifs locaux de prévention de la délinquance et d'accès au droit • Agriculture, espace rural, alimentation • Citoyenneté • Culture • Tourisme et tourisme d'affaires • Grands évènements culturels, sportifs • Sport • Stade Pierre Mauroy (évènementiel) • Cimetière, crématoriums • Relations aux citoyens, accueil, standard, • Jeunesse et Fonds départemental d'aide aux jeunes (FDAJ) • Politiques temporelles • Espaces naturels métropolitains • Economie agricole – Secteur agro-alimentaire • Gouvernance territoriale : conseil des maires, conseil de développement, contrats de projets, animation et coordination du schéma de mutualisation • Eurométropole • Aire Métropolitaine • Schéma de coopération transfrontalière • Animation de la délégation permanente auprès des institutions européennes
<p>1. Ludovic GROUSSET 2. Laurence RULLIER Développement économique et emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développement économique • Attractivité et gouvernance économique • Emploi • Innovation, recherche, université et enseignement et supérieur • Veille économique internationale • Aménagement, gestion des parcs d'activités, foncier économique • Economie sociale et solidaire • Objets connectés et nouvelles technologies • Transports de marchandises (aspect économique) • Conseil des entrepreneurs • Relations internationales • Open data

DGA	COMPETENCES
<p>1. Isabelle ANDRIVON</p> <p>2. Jean-Baptiste LASNE</p> <p>Direction générale déléguée Réseaux, services, mobilité et transports</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Energie, réseaux d'énergie • Eau, assainissement, cours d'eau et canaux domaniaux • Service public de défense contre les incendies • Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations • Veille sanitaire et écologique • Veille hydraulique et métrologie • Espaces publics • Voirie et aménagements cyclables • Antennes et risques associés • Schéma d'aménagement numérique, réseaux et politique des fourreaux urbains • Signalisation • Prévention, collecte, tri, traitement et valorisation des déchets ménagers • Transports publics • Sécurité et contrôle d'accès dans les transports publics • Accessibilité de la Métropole • Transports de marchandises (aspects déplacements) • Stratégie, plan de déplacement et modes doux • Accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) • Stationnement et parkings • Développement durable et transition énergétique • Plan climat • Lutte contre les pollutions de l'air • Lutte contre les nuisances sonores • Cavités souterraines
<p>1. Doriane HUART</p> <p>2. Laurence BOURGEOIS</p> <p>Ressources Humaines, Innovation et Dialogues</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche et développement • Culture interne et managériale • Dialogue social • Responsabilité sociale de la MEL • Stratégie, organisation et modernisation des ressources humaines • Evaluation et contrôle RH • Pilotage et administration des ressources humaines (paie, carrière) • Protection sociale et retraite • Formation et documentation • Recrutement • Accompagnement et intégration professionnelle • Bien-être au travail et climat de travail • Action sociale • Conciergerie • Restaurant métropolitain • Diversité et égalité femmes hommes • Santé et sécurité au travail

DGA	COMPETENCES
1. Elodie DESRY 2. Marc-Antoine DOCHEZ SDIT	<ul style="list-style-type: none">• Schéma directeur des infrastructures de transports

Annexe 2 :

Liste des délégataires de signature en matière de passation des marchés et des actes listés aux chapitres 1.2 et 2.1 du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
FINANCES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline RANSON Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés – Support) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
PLANIFICATION AMÉNAGEMENT ET HABITAT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaëlle BOULOGNE Responsable Unité Fonctionnelle (CSP CP Territoires) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
DIRECTION GENERALE DELEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE-TRANSPORTS	Aménagement numérique	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZNY Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
	Déchets ménagers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
	Eau et assainissement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
	Transitions énergie climat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZNY Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats : 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
	Espace public et voirie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marie-Thérèse KALUZNY Responsable d'unité fonctionnelle (CSP Marchés– Espace Public et Réseaux) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
	Mobilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
	Transports	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien DOCO Responsable Unité Fonctionnelle (CSP Technique – Service urbains) 2. Christine LE ROY Chef de service Marchés Publics (CSP Marchés) 3. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats ; 4. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique

Annexe 3 :

Liste des délégataires de signature des documents et pièces listés au chapitre 2.2 du titre 1 relatif à l'exécution des marchés publics

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
RESSOURCES HUMAINES INNOVATION ET DIALOGUES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
FINANCES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas TERNISIEN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marlène DAMIENS Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marlène DAMIENS Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
PLANIFICATION AMÉNAGEMENT ET HABITAT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marlène DAMIENS Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service

Pôle	Direction / service stratégique	Délégué(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS	Déchets ménagers	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Eau et assainissement (Services centraux)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didier BUTIN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Eau et assainissement (Services territorialisés)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume DUVAL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Transitions énergie et climat	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Espace public et voirie (Services centraux)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didier BUTIN Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Espace public et voirie (Services territorialisés)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume DUVAL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Mobilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
	Transports	<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service
SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS		<ol style="list-style-type: none"> 1. François NOËL Responsable Unité Fonctionnelle 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Denise DUBOUT Chef de service

Annexe 4 :

Liste des délégataires de signature en matière de passation des marchés et des actes listés au chapitre 2.3 du titre 1 de l'arrêté

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES		
DIRECTION GOUVERNANCE INSTITUTIONNELLE		
	<p>Arnaud FICOT Directeur</p>	
Secrétariat des séances et des actes		<ol style="list-style-type: none"> 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Anne STIEVENART Chef de service 3. Aude MAQUET Directrice adjointe
Secrétariat des élus		<ol style="list-style-type: none"> 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Christophe GRIFFON Responsable d'unité fonctionnelle 3. Aude MAQUET Directrice adjointe
MISSION MÉDIATION, DÉONTOLOGIE, ÉTHIQUE		
	<p>Mélanie LEGRAND Référente déontologue – alerte et médiatrice – Cheffe de mission</p>	
DIRECTION GÉNÉRALE DÉLÉGUÉE RESSOURCES		
Réingénierie des fonctions ressources		<ol style="list-style-type: none"> 1. David CAPELLE Chef de mission stratégique 2. Romain ROGUET Directeur général délégué
Audit, évaluation, performance		<ol style="list-style-type: none"> 1. Caroline DESCAMPS Directrice 2. Romain ROGUET Directeur général délégué

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
POLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		
Dialogue social		<p>1. Doriane HUART DGAS</p> <p>2. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS</p>
Médecine de prévention		<p>1. Doriane HUART DGAS</p> <p>2. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS</p>
Contrôle et conformité RH		<p>1. Doriane HUART DGAS</p> <p>2. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS</p>
DIRECTION RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT		
		<p>1. Myriam LIMPENS Directrice</p> <p>2. Doriane HUART DGAS</p> <p>3. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS</p>
DIRECTION CULTURE INTERNE ET MANAGÉRIALE		
		<p>1. Laurence BOURGEOIS Directrice</p> <p>2. Doriane HUART DGAS</p>
DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES		
	<p>1. Lucile LEHOUCQ Directrice</p> <p>2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint</p> <p>3. Doriane HUART DGAS</p> <p>4. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS</p>	

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Recrutement		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertrand DELANNOY Chef de service adjoint 2. Lucile LEHOUCQ Directrice 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Gestion individuelle de la paie et de la carrière		<ol style="list-style-type: none"> 1. Roger-Philippe CUPIT Chef de service 2. Abdel BELASRI Chef de service adjoint (à compter du 1^{er} janvier 2024) 3. Lucile LEHOUCQ Directrice 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
DIRECTION VIE DE L'AGENT		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Victoria SILVESTRE Directrice 2. Louise YUAN Directrice adjointe 3. Doriane HUART DGAS 4. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS 	
Correspondants RH		<ol style="list-style-type: none"> 1. Stéphane DHEE Chef de service 2. Victoria SILVESTRE Directrice 3. Louise YUAN Directrice adjointe
Formation et documentation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Flavie HUGOT DE SAINT JEAN Chef de service 2. Laurence DEBUIGNE Chef de service adjointe 3. Victoria SILVESTRE Directrice 4. Louise YUAN Directrice adjointe
Action sociale, conciergerie et restaurant		<ol style="list-style-type: none"> 1. Corinne VIDONI Chef de service 2. Victoria SILVESTRE Directrice 3. Louise YUAN Directrice adjointe

POLE SECRETARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION	
DIRECTION INGENIERIE JURIDIQUE ET ASSURANCES	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandra RIVES Directrice 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE EN AMÉNAGEMENT DES TERRITOIRES	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION COMMANDE PUBLIQUE	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kevin AMBELLOUIS Directeur 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION DONNÉE ET INFORMATION GÉOGRAPHIQUE	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karim Bensaada Directeur par intérim 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karim Bensaada Directeur 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUE	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eric BOURGOIS Directeur 2. Vincent PLACE Directeur adjoint 3. Nadia BEN AYED DGAS 4. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS

DIRECTION PATRIMOINE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur (à compter du 8 janvier 2024) 2. Vincent HEUMEL Directeur par intérim 3. Nadia BEN AYED DGAS 4. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS 	
DIRECTION GESTION DES RISQUES ET SÉCURITÉ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurent LEFEBVRE Directeur 2. Nadia BEN AYED DGAS 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS 	
POLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		
DIRECTION NATURE AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Sybille THIRION DGAS 4. Charlotte PEYTAVIT Adjointe à la DGAS 	
Agriculture, biodiversité et alimentation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Noluen GERMAIN Chef de service 2. Laure FICOT Directrice 3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Espaces naturels		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean-François ANTOINE Chef de service 2. Laure FICOT Directrice 3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Musée de Plein Air		<ol style="list-style-type: none"> 1. Eric LAMBERT Chef de service 2. Elodie CORNAILLE Chef de service adjoint 3. Laure FICOT Directrice 4. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Mosaïc et RN du Parc de la Deûle		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aurélien PAINDAVOINE Chef de service 2. Marie-Hélène DELMOTTE Chef de service adjointe 3. Laure FICOT Directrice 4. Sébastien LAURENT Directeur adjoint

Prés du Hem		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean LEMAIRE Chef de Service 2. Jocelyn LECLERCQ Chef de service adjoint 3. Laure FICOT Directrice 4. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
Ressources, animation et valorisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne-Michèle HUYGHE Responsable d'unité fonctionnelle 2. Laure FICOT Directrice 3. Sébastien LAURENT Directeur adjoint
DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric HARDY Directeur 2. Sybille THIRION DGAS 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe à la DGAS 	
Crématoriums		<ol style="list-style-type: none"> 1. Joëlle HARISTOY Chef de service 2. Cédric HARDY Directeur
Relation avec les usagers		<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabienne WARNAUT Chef de service 2. Cédric HARDY Directeur
Citoyenneté et jeunesse		<ol style="list-style-type: none"> 1. Paul MONDINO Chef de service par intérim 2. Cédric HARDY Directeur
DIRECTION CULTURE ET TOURISME		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cassandre DEWEINE Directrice 2. Sybille THIRION DGAS 3. Charlotte PEYTAVIT Adjointe à la DGAS 	
Tourisme		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean DELOTTE Chef de service 2. Cassandre DEWEINE Directrice
Culture		<ol style="list-style-type: none"> 1. Crisalyne GALLET Chef de service 2. Cassandre DEWEINE Directrice
DIRECTION SPORTS		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grégory DELEMARLE Directeur 2. Jérôme FAY Directeur adjoint 3. Sybille THIRION DGAS 4. Charlotte PEYTAVIT Adjointe à la DGAS 	

Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric MAQUET Chef de service 2. Assia BECAR Chef de service adjoint 3. Grégory DELEMARLE Directeur 4. Jérôme FAY Directeur adjoint
Politique sportive		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jérôme FAY Directeur adjoint 2. Grégory DELEMARLE Directeur
Stadium		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rémi VANHOUTTE Chef de service 2. Grégory DELEMARLE Directeur 3. Jérôme FAY Directeur adjoint
DIRECTION GOUVERNANCE ET DIALOGUE TERRITORIAUX		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Natacha VIEILLE Directrice 2. Simon JODOGNE Directeur adjoint 3. Sybille THIRION DGAS 4. Charlotte PEYTAVIT Adjointe à la DGAS
POLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		
DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandre LECLERCQ Directeur 2. Thomas VINCENT Directeur adjoint 3. Ludovic GROUSSET DGAS 4. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 	
Aménagement économique et implantation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sophie ENGRAND Chef de service 2. Alexandre LECLERCQ Directeur 3. Thomas VINCENT Directeur adjoint
Animation et services		<ol style="list-style-type: none"> 1. Benjamin COUTEREEL Chef de service 2. Alexandre LECLERCQ Directeur 3. Thomas VINCENT Directeur adjoint

DIRECTION ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabien HELLIER Directeur 2. Ludovic GROUSSET DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 	
Attractivité et action internationale		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nathalie PRUVOST Chef de service 2. Fabien HELLIER Directeur
Innovation recherche et digital		<ol style="list-style-type: none"> 1. Juliette DELCAMBRE Chef de service 2. Fabien HELLIER Directeur
DIRECTION ECONOMIE DE PROXIMITÉ ET EMPLOI		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. David VAILLANT Directeur 2. Ludovic GROUSSET DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS 	
Emploi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohamed LOUCIF Chef de service 2. David VAILLANT Directeur

POLE PLANIFICATION, AMÉNAGEMENT ET HABITAT		
DIRECTION URBANISME AMÉNAGEMENT ET VILLE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Béatrice DELMAS Directrice 2. Claire TAVE Directrice adjointe 3. Pastèle SOLEILLE DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS 	
Politique de la ville		<ol style="list-style-type: none"> 1. Annabelle LECOCQ Chef de service 2. Véronique PINEL Chef de service adjointe 3. Claire TAVE Directrice adjointe 4. Béatrice DELMAS Directrice
Aménagement		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jérémy DE CONTI Chef de Service 2. Auréli BOISSEAU Chef de service adjointe 3. Claire TAVE Directrice adjointe 4. Béatrice DELMAS Directrice
DIRECTION HABITAT		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Claire BRUHAT Directrice 2. Pastèle SOLEILLE DGAS 3. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS 	
Plan Local de l'Habitat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillemette LESCURE Chef de service 2. Karine LUZY Chef de service adjointe 3. Claire BRUHAT Directrice
Politique d'accueil des gens du voyage		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric WAMBERGUE Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
Habitat privé		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elena ITURRA Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
Solidarité et droit au logement		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marjolaine BATY Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice

DIRECTION STRATÉGIES ET OPÉRATIONS FONCIÈRES		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Martine LEFEBVRE Directrice 2. Christine LAFEUILLE Directrice Adjointe 3. Pastèle SOLEILLE DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS 	
Action foncière		<ol style="list-style-type: none"> 1. Claudine CERF Chef de service 2. Martine LEFEBVRE Directrice 3. Christine LAFEUILLE Directrice adjointe
Stratégie, ressources et expertises		<ol style="list-style-type: none"> 1. Christine LAFEUILLE Directrice adjointe 2. Martine LEFEBVRE Directrice
DIRECTION ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'OEUVRE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mathieu MERLE Directeur 2. Pastèle SOLEILLE DGAS 3. Anne VIDREQUIN Adjointe au DGAS 	
Aménagement des territoires et architecture		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertrand COLLET Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Génie civil sols et environnement		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc DEJTER Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Voirie et réseaux divers		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurent VERBEKE Chef de service 2. Mathieu MERLE Directeur
Appui à la maîtrise d'ouvrage		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nii DUEZ Responsable d'unité fonctionnelle 2. Mathieu MERLE Directeur
DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATÉGIES TERRITORIALES		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fanny ODEN Directrice 2. Gilles HUCHETTE Directeur adjoint 3. Pastèle SOLEILLE DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS 	

Planification urbaine		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien FOURNIER Chef de service 2. Fanny ODEN Directrice 3. Gilles HUCHETTE Directeur adjoint
Ingénierie de la programmation et des stratégies territoriales		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alice DUPONT-PERRARD Chef de service par intérim 2. Fanny ODEN Directrice 3. Gilles HUCHETTE Directeur adjoint

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GÉNÉRALE DELEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE-TRANSPORTS		
<i>MISSION STRATÉGIQUE AMÉNAGEMENT NUMÉRIQUE</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée 2. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD 	
DIRECTION DÉCHETS MÉNAGERS		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur Adjoint 3. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée 4. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD 	
Pilotage, prévention, prospective		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aurélien BOULAIN Chef de service 2. Donatienne PIEVE Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Gestion, contrôle, optimisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasmina DELLI Chef de service 2. Jérémie BOISSINOT Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Proximité, accompagnement citoyens		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Erika LAINE Chef de service adjointe 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION TRANSITION ÉNERGIE CLIMAT		
	<p style="text-align: center;">1. Ghislain FERRAN Directeur</p> <p style="text-align: center;">2. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée</p> <p style="text-align: center;">3. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD</p>	
DIRECTION MOBILITÉ		
	<p style="text-align: center;">1. David HERQUELLE Directeur</p> <p style="text-align: center;">2. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée</p> <p style="text-align: center;">3. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD</p>	
Etudes et plans de déplacements urbain		<p style="text-align: center;">1. Céline DEPIERRE Chef de service</p> <p style="text-align: center;">2. David HERQUELLE Directeur</p>
Politiques de déplacements		<p style="text-align: center;">1. Audrey MASQUELIN Chef de service</p> <p style="text-align: center;">2. David HERQUELLE Directeur</p>
DIRECTION TRANSPORTS		
	<p style="text-align: center;">1. Alain NOYELLE Directeur</p> <p style="text-align: center;">2. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe</p> <p style="text-align: center;">3. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée</p> <p style="text-align: center;">4. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD</p>	
Evolution du métro		<p style="text-align: center;">1. Emmanuel COUTELIER Chef de service</p> <p style="text-align: center;">2. Alain NOYELLE Directeur</p> <p style="text-align: center;">3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe</p>

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Maintenance		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure DEJARDIN Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
Exploitation et sécurisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Betty DELABRE Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
Evolution du réseau		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sophie MASURE Chef de service 2. Alain NOYELLE Directeur 3. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GÉNÉRALE DÉLEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ-TRANSPORTS		
DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe 3. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée 4. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD 	
Pilotage, contrôle des opérateurs, qualité		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DENNIN Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement		<ol style="list-style-type: none"> 1. Daniel PYZAK Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages		<ol style="list-style-type: none"> 1. Annabella TASSART Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Grand cycle de l'eau		<ol style="list-style-type: none"> 1. Florian BUSY Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Veille sanitaire écologique		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emmanuel BUGNER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
<p>Diagnosics, planification et performance des systèmes d'assainissement</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric DECOSTER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
<p>Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean-Michel MAILLET Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
<p>Unité territoriale Lille-Seclin</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean DEMSKI Chef de service par intérim 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
<p>Unité territoriale Marcq en Baroeul-La Bassée</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean DEMSKI Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
<p>Unité territoriale Tourcoing-Armentières</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint 3. Isabelle ANDRIVON Directrice générale déléguée 4. Jean-Baptiste LASNE Adjoint à la DGD 	
Gestion du domaine public		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Gestion des équipements de la route et signalisation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Amerouch KHITER Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Entretien et Exploitation de la route		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc VANNESTE Chef de service 2. Rodrigue BOURNONVILLE Chef de service adjoint 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Maitrise d'ouvrage		<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric FINET Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	<p>Bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 50 000 euros HT</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq		<ol style="list-style-type: none"> 1. Erwan ROUART Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Lille-Seclin		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Claire BETHIER Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq en Baroeul – La Bassée		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Tourcoing-Armentières		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume PETYT Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 200 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p> <p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
--	---

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE SDIT

- 1. Elodie DESRY**
DGA
- 2. Marc-Antoine DOCHEZ**
Adjoint à la DGA

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
PÔLE FINANCES		
DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne PACAUD Directrice 2. Béatrice MARCHAL DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint à la DGAS 	
Budget et programmation		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume FOQUE Chef de service 2. Jérôme DUMORTIER Chef de service adjoint 3. Anne PACAUD Directrice
Observatoire fiscal et dotations		<ol style="list-style-type: none"> 1. Marion CABELLIC Chef de service 2. Aurélié DUQUESNE Chef de service adjointe 3. Anne PACAUD Directrice
Dette et garanties d'emprunts		<ol style="list-style-type: none"> 1. Murielle MAUPAS Chef de service 2. Anne PACAUD Directrice
Contrôle de gestion		<ol style="list-style-type: none"> 1. Philippe JAMELOT Chef de service 2. Marie LORTHIOIR Chef de service adjointe 3. Anne PACAUD Directrice

	<p>Bon de commande inférieur ou égal à 100 000 euros HT</p> <p>Les acceptations et refus de sous-traitance en cours de marchés</p>	<p>Les ordres de services</p> <p>Les bordereaux de prix supplémentaires ne nécessitant pas la passation d'un avenant</p> <p>Le décompte des pénalités de retard</p> <p>Les états d'acomptes et projet de décompte général en cas de maîtrise d'oeuvre interne</p> <p>Les ouvertures et fermetures des compteurs</p> <p>Les décisions de prolongation de délai des marchés de travaux en cas d'intempéries</p> <p>Les décisions de réception, de non réception, d'admission, d'ajournement, de réfaction, de rejet, de levée de réserves</p> <p>Les décomptes généraux des marchés de travaux</p>
DIRECTION GESTION FINANCIÈRE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camille VAN DER MEE Directrice 2. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe 3. Béatrice MARCHAL DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint à la DGAS 	
Pilotage et contrôle interne		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruno PHILIPPE Chef de service 2. Cédric DEJONGHE Chef de service adjoint 3. Camille VAN DER MEE Directrice 4. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe
Réalisation financière		<ol style="list-style-type: none"> 1. Denise DUBOUT Chef de service 2. Jean-Philippe GODON Chef de service adjoint 3. Camille VAN DER MEE Directrice 4. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe
Expertises financières		<ol style="list-style-type: none"> 1. Régis DELATTRE Chef de service 2. Camille VAN DER MEE Directrice 3. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe
DIRECTION ACCOMPAGNEMENTS, PARTENARIATS ET EUROPE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thiphaine CADORET Directrice 2. Béatrice MARCHAL DGAS 3. Jean-Marie DROUX Adjoint à la DGAS 	
Appui à la gestion des financements		<ol style="list-style-type: none"> 1. Stéphanie CALON Responsable d'unité fonctionnelle 2. Thiphaine CADORET Directrice

Annexe 5 :

Liste des délégués de signature des actes listés au chapitre 3.1 relatif aux concessions de services et de travaux ainsi qu'aux concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Délégué(s) par ordre de priorité
DIRECTION GENERALE DELEGUEE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITE ET TRANSPORTS	1. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL	1. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI	1. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique
PLANIFICATION, AMENAGEMENT ET HABITAT	1. Didier DELAVAL Chef de service Pilotage, expertises et grands contrats 2. Kevin AMBELLOUIS Directeur Commande publique

Annexe 5bis :

Liste des délégataires de signature des actes listés au chapitre 3.2 relatif aux concessions de services et de travaux ainsi qu'aux concessions d'aménagement aux risques du concessionnaire du titre 1 de l'arrêté

Pôle	Direction / service stratégique	Délégataire(s) par ordre de priorité
DIRECTION GÉNÉRALE DELEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS	Déchets ménagers	1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint
	Eau et assainissement	1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
	Transitions énergie et climat	Ghislain FERRAN Directeur
	Transports	1. Alain NOYELLE Directeur 2. Barbara NOGUEIRA Directrice adjointe
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		Valérie DUC Chef de mission stratégique
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI	Parcours Entreprises	1. Alexandre LECLERCQ Directeur 2. Thomas VINCENT Directeur adjoint
	Attractivité et innovation	Fabien HELLIER Directeur

Annexe 6 :

Liste des délégués de signature des actes d'administration générale listés
ci-après.

DIRECTION GENERALE DES SERVICES		
Service	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
DIRECTION GOUVERNANCE INSTITUTIONNELLE		
Secrétariat des séances et des actes	<ul style="list-style-type: none"> - Délivrance des expéditions du registre des délibérations et des décisions de la métropole - Certification matérielle et conforme des pièces et documents - Certification du caractère exécutoire des décisions, des arrêtés, des délibérations et de tout autre type d'actes - Formalités de gestion et de commande des certificats pour authentification et signature au format électronique agissant au titre de représentant légal de l'établissement sur délégation de M. le Président - Signature des conventions de formation destinées aux membres élus du Conseil de la métropole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arnaud FICOT Directeur 2. Aude MAQUET Directrice adjointe
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des affichages réglementaires - Paraphe des feuilles du registre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne STIEVENART Chef de service 2. Arnaud FICOT Directeur 3. Aude MAQUET Directrice adjointe
Secrétariat des élus	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de la représentation au sein des organismes extérieurs ou satellites de la métropole européenne de Lille - Signature des conventions de formation auprès d'organismes agréés par le ministère de l'intérieur dans le cadre de demandes de au bénéfice des élus du Conseil de la métropole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Christophe GRIFFON Responsable Unité Fonctionnelle 2. Arnaud FICOT Directeur 3. Aude MAQUET Directrice adjointe

PÔLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION

Service	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
DIRECTION INGENIÉRIE JURIDIQUE ET ASSURANCES		
	Habilitations des agents à l'effet de représenter la MEL lors des audiences devant les tribunaux, ainsi que pour les dépôts de plainte en application du Code de procédure pénale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandra RIVES Directrice 2. Jérôme DEWULF Chef de service 3. Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe
Ingénierie juridique	Courrier de transmission au tribunal administratif de pièces utiles à l'instruction des recours, au titre de l'article R.772-8 du Code de justice administrative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jérôme DEWULF Chef de service 2. Amélie DOYEN-BONNE Chef de service adjointe 3. Sandra RIVES Directrice
Assurances	<ul style="list-style-type: none"> - Quittances d'indemnité inférieures à 5 000 € - Refus de prise en charge dans le cadre de réclamations de tiers ou d'usagers mettant en cause la responsabilité de la MEL - Mise en cause de tiers suite à dommage causé à la MEL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anne-Céline KIEFFER Responsable d'Unité Fonctionnel 2. Sandra RIVES Directrice
DIRECTION ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE ET AMÉNAGEMENT DES TERRITOIRES		
Ingénierie juridique des territoires	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des concertations préalables aux opérations d'aménagement et évolutions du PLU - Courriers et notifications relatifs à l'organisation et au déroulement des procédures d'enquêtes publiques - Courriers et notifications relatifs à la gestion, aux procédures d'évolution et l'interprétation du PLU - Courriers relatifs à la gestion de la taxe d'aménagement (notification des évolutions de taux, actualisation, notification des remises gracieuse...) et à participation pour non-réalisation d'aires de stationnement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
Autorisations d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> - Avis relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sergio AURAS Directeur 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION ACHATS ET LOGISTIQUES		
Archives	Instruction et signature de tous documents relatifs : <ul style="list-style-type: none"> - aux demandes d'accès aux documents administratifs à l'exception de celles relatives à la commande publique et informations relatives à l'environnement, - aux demandes de réutilisation des informations publiques. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Céline SENAME Chef de service 2. Eric BOURGOIS Directeur 3. Vincent PLACE Directeur Adjoint

	<ul style="list-style-type: none"> - Liaison entre la MEL et la Commission d'Accès aux Documents Administratifs (C.A.D.A) - Etablissement d'un bilan annuel 	
PÔLE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION		
Service	Actes	Délégué (s) par ordre de priorité
Services et ressources	Validation et signature des grilles de remboursement de frais générés à l'occasion des ordres de mission délivrés par les DGAS aux agents relevant de leur autorité hiérarchique respective	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eric BOURGOIS Directeur 2. Vincent PLACE Directeur Adjoint
DIRECTION PATRIMOINE		
	PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre CHARRAT Directeur (à compter du 8 janvier 2024) 2. Vincent HEUMEL Directeur par intérim 3. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 4. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
Stratégie et économie du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers externes - Attestations de remise de clés - Avis sur diagnostic amiante et plomb - Courriers aux concessionnaires, permanences weekend et jours fériés - Factures sur deux exemplaires et bordereau de suivi de factures 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vincent HEUMEL Chef de service 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
Projet et maintenance du patrimoine	<ul style="list-style-type: none"> - Réponse aux sollicitations externes, lettre d'envoi aux maires : permis de démolir et déclaration de travaux - Envoi des déclarations préalables à l'Office Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics (O.P.P.B.T.M), à la Caisse Régionale d'Assurance Maladie (C.R.A.M), à la Direction Départementale Travail Emploi et Formation Professionnelles (D.D.T.E.F) et au coordonnateur de sécurité 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vincent HEUMEL Chef de service par intérim 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
DIRECTION GESTION DES RISQUES ET SÉCURITÉ		
Sécurité des personnes et des biens	<ul style="list-style-type: none"> - Réponse aux sollicitations externes des communes sur le sujet de vidéo protection urbaine - Formulaire de demande à la Préfecture d'autorisation d'exploiter un système de vidéo protection 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurent LEFEBVRE Directeur 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS

<p>Gestion des risques, stratégie et résilience</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre d'envoi aux maires sur les sujets de plan communaux de sauvegarde et de plan métropolitain de sauvegarde - Courriers aux maires dans le cadre de la convention régissant le dispositif de mutualisation RGPD et RSSI avec les communes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laurent LEFEBVRE Directeur 2. Nadia BEN AYED Directrice générale adjointe 3. Isabelle PILON Adjointe à la DGAS
---	--	--

Services	Actes	Déléataire (s) par ordre de priorité
POLE RESSOURCES HUMAINES, INNOVATION ET DIALOGUES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêtés : • D'avancements • De paie (hors décisions défavorables) • De position administrative • De protection sociale et retraite (hors accidents de services) • De temps de travail 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doriane HUART DGAS 2. Laurence BOURGEOIS Adjointe à la DGAS
Médecine du travail	Cartes d'habilitations de sécurité	Pivoine CAMUS Chef de mission stratégique
DIRECTION PILOTAGE ET ADMINISTRATION RH		
Analyse statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Courriers et documents relatifs aux avancements de grade et de promotion interne • Courriers relatifs à de l'expertise statutaire 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valérie RAVILLION Responsable Unité Fonctionnelle 2. Lucile LEHOUCQ Directrice 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Gestion individuelle de la paie et de la carrière	<ul style="list-style-type: none"> • Signature de tous les documents relatifs à l'octroi et au renouvellement de droits statutaires • Courriers et documents relatifs aux sollicitations des partenaires extérieurs • Attestation de droits divers • Courriers relatifs à la gestion des contractuels • Courriers et documents relatifs à l'aide de retour à l'emploi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roger-Philippe CUPIT Chef de service 2. Abdel BELASRI Chef de service adjoint (à compter du 1^{er} janvier 2024) 3. Lucile LEHOUCQ Directrice 4. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Organisation du temps du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers et notifications relatifs au télétravail 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lucile LEHOUCQ Directrice 2. Julien BAHUAUD Directeur adjoint
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - Signature de tous les documents relatifs à l'apprentissage et aux stages gratifiés ou non - Accusés réceptions des lettres de candidature et courriers de refus relatifs aux offres proposées sur les postes de titulaires et de contractuels - Courriers de recrutement sur des emplois non permanents dont la durée est inférieure ou égale à trois mois 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertrand DELANNOY Chef de service adjoint 2. Lucile LEHOUCQ Directrice 3. Julien BAHUAUD Directeur adjoint

Services	Actes	Déléataire (s) par ordre de priorité
DIRECTION VIE DE L'AGENT		
Formation et documentation	Tous documents relatifs aux inscriptions et aux conventions liés à la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flavie HUGOT DE SAINT JEAN Chef de service 2. Laurence DEBUIGNE Chef de service adjointe 3. Victoria SILVESTRE Directrice 4. Louise YUAN Directrice adjointe
Protection sociale et retraite	Courriers et notifications de décisions défavorables à l'agent relatif à la protection sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Victoria SILVESTRE Directrice 2. Louise YUAN Directrice adjointe 3. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle
	Courriers, convocation et attestations relatifs à la protection sociale et à la retraite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle 2. Victoria SILVESTRE Directrice 3. Louise YUAN Directrice adjointe
	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers adressés au juge des tutelles - Mandats Capital Décès 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Victoria SILVESTRE Directrice 2. Louise YUAN Directrice adjointe 3. Valérie DELPLACE Responsable Unité Fonctionnelle

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
PÔLE FINANCES		
DIRECTION GESTION FINANCIÈRE		
Expertises financières	<ul style="list-style-type: none"> - Déclarations de TVA - Réponses aux demandes d'informations fiscales - Rescrits fiscaux - Certificats administratifs en lien avec la gestion du patrimoine - Attestation prêt employeur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Régis DELATTRE Chef de service 2. Camille VAN DER MEE Directrice 3. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe
Pilotage et contrôle interne	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des pièces comptables (en particulier : titre, mandats, bordereaux, ordre de paiement ou certificats administratifs, pièces comptables relatives au patrimoine). - Conformément à l'article D. 1617-23 du CGCT, cette signature emporte : <ol style="list-style-type: none"> a. Pour les dépenses : justification du service fait et certification du caractère exécutoire des pièces justificatives b. Pour les recettes : justification du caractère exécutoire des pièces justificatives et rendu exécutoires des titres de recette 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camille VAN DER MEE Directrice 2. Rachida MOUSSERATI Directrice adjointe 3. Béatrice MARCHAL DGAS 4. Jean-Marie DROUX Adjoint à la DGAS
DIRECTION STRATÉGIE FINANCIÈRE		
Fiscalités et dotation	<ul style="list-style-type: none"> - Accusés de réception des demandes de dégrèvements - Courriers d'envoi des demandes de dégrèvements de la Direction Générale des Finances Publiques (D.G.F.I.P) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marion CABELLIC Chef de service 2. Elodie MOERMAN Chef de service adjoint 3. Anne PACAUD Directrice
Dettes et garanties d'emprunts	<ul style="list-style-type: none"> - Accusés de réception des demandes de garanties d'emprunt - Contrats des prêts garantis - Conventions entre la MEL et les bénéficiaires des garanties d'emprunt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Murielle MAUPAS Chef de service 2. Anne PACAUD Directrice

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
PÔLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI		
DIRECTION PARCOURS ENTREPRISES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandre LECLERCQ Directeur 2. Thomas VINCENT Directeur adjoint
DIRECTION ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabien HELLIER Directeur 2. Ludovic GROUSSET DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS
DIRECTION ÉCONOMIE DE PROXIMITÉ ET EMPLOI		
	<ul style="list-style-type: none"> - Décision d'avis favorable ou d'avis défavorable de la métropole européenne de Lille pour toutes les saisines des villes - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Attestations d'engagement des co-financeurs dans le cadre de projets co-subsctionnés par la métropole européenne de Lille - Certification d'occupation de locaux à usage d'habitation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. David VAILLANT Directeur 2. Ludovic GROUSSET DGAS 3. Laurence RULLIER Adjointe au DGAS

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET SOCIAL		
DIRECTION RELATIONS AVEC LES USAGERS, CITOYENNETÉ, JEUNESSE		
Crématoriums	Conventions de crémation des restes mortels issus des reprises de concession ainsi que celles issues des restes anatomiques passées avec les centres hospitaliers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric HARDY Directeur 2. Joëlle HARISTOY Chef de service
Citoyenneté et jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des attributions des aides aux jeunes en difficulté - Aides collectives et courriers relatifs aux fonds d'aides aux jeunes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paul MONDINO Chef de service par intérim 2. Cédric HARDY Directeur
DIRECTION CULTURE ET TOURISME		
Culture	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cassandre DEWEINE Directrice 2. Crisalyne GALLET Chef de service
Tourisme	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cassandre DEWEINE Directrice 2. Jean DELOTTE Chef de service
DIRECTION SPORTS		
Projets, exploitation et pilotage des équipements sportifs	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Baux de toute nature, contrats d'occupation et conventions de mise à disposition de biens meubles et immeubles, du domaine public et privé, pris en location ou donnés en location, pour une durée inférieure ou égale à 10 ans, en application des décisions de la Métropole de Lille 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grégory DELEMARLE Directeur 2. Jérôme FAY Directeur adjoint 3. Frédéric MAQUET Chef de service 4. Assia BECAR Chef de service adjointe
Politique sportive (UF)	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, prises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grégory DELEMARLE Directeur 2. Jérôme FAY Directeur adjoint

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
	<ul style="list-style-type: none"> - Résiliation du marché de travaux relatif au Stadium - Exécution des opérations de liquidation en application de l'article 47.1.1 du CCAG travaux dans le cadre du marché de travaux relatif au Stadium - Adoption des mesures pour assurer la conservation et la sécurité des ouvrages en application de l'article 47.1.2 du GGAG travaux, y compris l'émission des bons de commande correspondants dans le cadre du marché de travaux relatif au Stadium - Conventions de mise à disposition (y compris de salles et autres équipements) - Conventions d'occupation temporaire 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grégory DELEMARLE Directeur 2. Jérôme FAY Directeur adjoint 3. Rémi VANHOUTTE Chef de service
DIRECTION NATURE AGRICULTURE ET ENVIRONNEMENT		
Agriculture , biodiversité et alimentation	Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Noluen GERMAIN Chef de service
Espaces naturels	<ul style="list-style-type: none"> - Convention portant octroi des subventions d'un montant inférieur ou égal à 5 000 € ainsi que leur notification, mises en application des décisions de la métropole - Notification des conventions portant octroi des subventions - Décision de rejet de la subvention - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance - Avis à batellerie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Jean-françois ANTOINE Chef de service
Près du Hem	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Jean LEMAIRE Chef de service
Mosaïc et RN du Parc de la Deûle	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Aurélié PAINDAVOINE Chef de service
Musée de Plein Air	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'occupation temporaire sans redevance - Autorisation de circuler sans redevance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laure FICOT Directrice 2. Sébastien LAURENT Directeur adjoint 3. Elodie CORNAILLE Chef de service

Service	Actes	Déléataire(s) par ordre de priorité
POLE PLANIFICATION, AMENAGEMENT ET HABITAT		
DIRECTION PLANIFICATION URBAINE, PROGRAMMATION ET STRATEGIES TERRITORIALES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Accusé réception d'attente sur des modifications/ révisions ponctuelles du PLU - Invitation et diffusion compte rendu COTEC - Transmission de documents et/ou d'information aux villes, partenaires, prestataires - Invitation et diffusion compte rendu des réunions techniques (groupe projet) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fanny ODEN Directrice 2. Gilles HUCHETTE Directeur adjoint 3. Pastèle SOLEILLE DGAS 4. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS
DIRECTION HABITAT		
	<ul style="list-style-type: none"> - Courriers de transmissions à l'Etat, aux banques, à la Caisse d'Allocations Familiales - Courriers aux villes, organismes HLM, associations et autres prestataires - Courriers aux propriétaires défaillants et accord sur la proposition de relogement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Claire BRUHAT Directrice 2. Elena ITURRA Chef de service 3. Karine LUZY Chef de service adjointe
Fonds de solidarité du logement	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des aides relatives au Fonds de Solidarité Logement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marjolaine BATY Chef de service 2. Martin LEBEGUE Responsable d'unité fonctionnelle 3. Claire BRUHAT Directrice
Habitat privé	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des autorisations préalables de mise en location (APML) - Signature des autorisations préalable aux travaux conduisant à la création de plusieurs locaux à usage d'habitation (APD) - Courriers de demande de pièces complémentaires 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elena ITURRA Chef de service 2. Claire BRUHAT Directrice
DIRECTION STRATÉGIE ET OPÉRATIONS FONCIÈRES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Courrier de renonciation au droit de préemption urbain - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Christine LAFEUILLE Directrice adjointe 2. Anne VIDREQUIN Adjointe à la DGAS
Action foncière	<ul style="list-style-type: none"> - Notification des déclarations d'utilité publique - Notifications d'enquêtes - Arrêté de cessibilité - Ordonnance d'expropriation - Courriers d'irrecevabilité DIA - Notification des décisions portant exercice du droit de préemption ou du droit de priorité 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Martine LEFEBVRE Directrice 2. Christine LAFEUILLE Directrice Adjointe 3. Claudine CERF Chef de service

Service	Actes	Délégué(s) par ordre de priorité
	<ul style="list-style-type: none"> - Notification des décisions de retrait et d'abrogation - Envoi pièces au notaire, certification conforme - Réponses défavorables aux demandes de cession 	
DIRECTION GÉNÉRALE DÉLEGUÉE RÉSEAUX, SERVICES, MOBILITÉ ET TRANSPORTS		
MISSION STRATÉGIQUE AMÉNAGEMENT NUMÉRIQUE		
	<ul style="list-style-type: none"> - Certification des pièces financières justificatives dans l'exécution des conventions attributives de subvention - Attestation d'engagement de la métropole européenne de Lille destinés à des co-financeurs - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<p>Thierry DESCAMPS Chef de mission</p>
DIRECTION TRANSPORTS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alain NOYELLE Directeur 2. Barbara PLUCHARD Directrice adjointe

DIRECTION MOBILITÉ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<p>David HERQUELLE Directeur</p>
Politiques de déplacements	<ul style="list-style-type: none"> - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante 	<p>1. Audrey MASQUELIN Chef de service 2. David HERQUELLE Directeur</p>
Études et plans de déplacements urbains	<ul style="list-style-type: none"> - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante 	<p>1. Céline DEPIERE Chef de service 2. David HERQUELLE Directeur</p>
DIRECTION TRANSITION ENERGIE CLIMAT		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP - Autorisation de démarrage anticipé dans le cadre du Fonds de concours Transition énergétique et bas carbone 	<p>Ghislain FERRAN Directeur</p>
DIRECTION DÉCHETS MÉNAGERS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions 	<p>1. Muriel ARNAUD Directrice 2. Julien KOESTEN Directeur adjoint</p>

	relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP	
Prévention, pilotage, prospectives	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions de soutiens financiers des éco-organismes - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aurélien BOULAIN Chef de service 2. Donatienne PIEVE Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Gestion, contrôle, optimisation	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions de soutiens financiers des éco-organismes - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasmina DELLI Chef de service 2. Jérémie BOISSINOT Chef de service adjoint 3. Muriel ARNAUD Directrice 4. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
Proximité, accompagnement citoyens	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions de soutiens financiers des éco-organismes - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghislain BECQUET Chef de service 2. Muriel ARNAUD Directrice 3. Julien KOESTEN Directeur Adjoint
DIRECTION ESPACE PUBLIC ET VOIRIE		
	<ul style="list-style-type: none"> - Permis d'aménager - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DELESTREZ Directeur 2. Gabriel MONVILLE Directeur Adjoint
Gestion du Domaine Public	Procédures de classement, déclassement, déclassement par anticipation, désaffectation, cession sans déclassement, transfert d'office, de conventionnement, d'adoption de plans d'alignement et d'alignement individuel prévues aux articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	<p>personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - signature des arrêtés d'alignement individuel - signature des arrêtés d'ouverture d'enquête publique - signature des arrêtés d'indemnisation des commissaires enquêteurs. <p>Courriers d'autorisation de dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme des emprises en cours de déclassement, en application des articles R431-13 et R423-1 du code de l'urbanisme.</p>	
<p>Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière - Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme - Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R442-8 du Code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
<p>Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTRV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière - Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme - Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Adrien DEMARREZ Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint

	espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R442-8 du Code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion	
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTML	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>- Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p> <p>- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R442-8 du Code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Virginie FICOT Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Gestion du Domaine Public – Gestion Domaniale Territorialisée UTTA	<p>- Signature des courriers de notification des décisions d'acquisition prises dans le cadre des procédures de classement des voies privées, de déclassement, déclassement par anticipation, de transfert d'office, d'ouverture d'enquête publique, d'adoption de plans d'alignement, d'alignement individuel et de désaffectation en application des articles L141-3 du Code de la voirie routière, L2141-2 du Code général de la propriété des personnes publiques, L3312-1 du code général de la propriété des personnes publiques, L318-3 du Code de l'urbanisme et L112-2 du code de la voirie routière</p> <p>- Signature de tous courriers de notifications aux propriétaires concernés par la mise en œuvre d'une procédure de transfert d'office de voirie privée dans le domaine public métropolitain, régie par l'article L318-3 du code de l'urbanisme</p> <p>- Signature de tous courriers de notification des conventions liées à la gestion du domaine public notamment conventions d'occupation du domaine public, conventions prévoyant le transfert des voies et espaces communs réalisés par un aménageur privé dans le domaine public métropolitain, conclues en application de l'article R442-8 du Code de l'urbanisme, conventions de superposition d'affectations, conventions de gestion</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierre-Alexandre LEMAI Chef de service 2. Marie-Odile CASTELAIN Responsable d'unité fonctionnelle 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	- Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Roubaix Villeneuve d'Ascq	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erwan ROUART Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur

Unité territoriale Tourcoing-Armentières	- Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Tourcoing Armentières	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guillaume PETYT Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Lille- Seclin	- Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Lille Seclin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sébastien LEGILLON Chef de service 2. Claire BETHIER Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Unité territoriale Marcq- en-Baroeul-La Bassée	- Permissions de voirie relevant du territoire de l'unité territoriale de Marcq-en-Baroeul La Bassée	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvain JOAO Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Entretien et exploitation de la route	- Permissions de voirie relevant du réseau routier structurant géré par le Service Entretien et Exploitation de la Route	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc VANNESTE Chef de service 2. Rodrigue BOURNONVILLE Chef de service adjoint 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Aménagement, qualité des espaces publics et ouvrages	- Avis pour convois exceptionnels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marc COURBOT Chef de service 2. Alexandra BENEDETTI Chef de service adjointe 3. Ludovic DELESTREZ Directeur 4. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
Maitrise d'ouvrage (EPV)	Arrêtés de police, de circulation et de stationnement hors agglomération	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric FINET Chef de service 2. Ludovic DELESTREZ Directeur 3. Gabriel MONVILLE Directeur adjoint
DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yannick VAN ES Directeur 2. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

Diagnosics, planification et performance des systèmes d'assainissement	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric DECOSTER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Grand cycle de l'eau	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sylvia MAUDET-BIZAIS Responsable d'unité fonctionnelle 2. Florian BUSY Chef de service 3. Yannick VAN ES Directeur 4. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Régie d'exploitation des ouvrages d'assainissement	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daniel PYZAK Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Conduite d'opérations et exploitation des grands ouvrages	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédric MOUFTIER Responsable d'unité fonctionnelle 2. Annabella TASSART Chef de service
Pilotage, Contrôle des opérateurs, qualité	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludovic DENNIN Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Veilles sanitaire et écologique	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabienne DUMOULIN Responsable d'unité fonctionnelle 2. Emmanuel BUGNER Chef de service
	Conventions d'autorisation de déversements des industriels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emmanuel BUGNER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Christophe ALEXANDRE Responsable d'unité fonctionnelle 2. Jean-Michel MAILLET Chef de service
Unité territoriale Roubaix-Villeneuve d'Ascq	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jean-Michel MAILLET Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Tourcoing-Armentières	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frédéric CAURIER Chef de service 2. Yannick VAN ES Directeur 3. Laurence BLONDEL Directrice adjointe

Unité territoriale Lille-Seclin	Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> Jean DEMSKI Chef de service par intérim Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement	<ol style="list-style-type: none"> Jean DEMSKI Chef de service par intérim Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
Unité territoriale Marcq-en-Baroeul-La Bassée	Conventions de déversement (ou de branchement ordinaire) des particuliers relatifs aux opérations d'assainissement Bordereaux de suivi de déchets dangereux Bordereaux de suivi de déchets d'amiante	<ol style="list-style-type: none"> Jean DEMSKI Chef de service Yannick VAN ES Directeur Laurence BLONDEL Directrice adjointe
SCHÉMA DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS		
	<ul style="list-style-type: none"> - Toute pièce nécessaire au dépôt des dossiers de demande de subvention ou de financement - Conventions attributives de subvention ou de financement - Déclarations préalables et déclarations ouverture de chantier - Mises à disposition d'emprise aux titulaires de marchés de travaux - Bordereaux de suivi de déchets dangereux et de déchets amiante - PV de mise à disposition et de remise de biens dans le cadre de l'exécution des conventions relatives à des missions d'archéologie préventives signées avec l'INRAP 	<ol style="list-style-type: none"> Elodie DESRY DGAS Marc-Antoine DOCHEZ Adjoint à la DGAS
CABINET DU PRESIDENT		
Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de dépôt de marques auprès de l'Institut National de la Propriété Industrielle (I.N.P.I.), l'Office de l'Union Européenne pour la Propriété Intellectuelle (E.U.I.P.O) et l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (O.M.P.I) 	<ol style="list-style-type: none"> Maxime MOREL Directeur adjoint Jessica FARJOT Responsable Unité Fonctionnelle

23-DD-1086

Décision Directe
Par délégation du Conseil
de la Métropole européenne de Lille

ROUBAIX -

**211 AVENUE JULES BRAME - DELEGATION DU DROIT DE PREEMPTION AU
PROFIT DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER (EPF)**

Le Président du conseil de la métropole européenne de Lille ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.5211-9 et L.5211-10 ;

Vu la délibération n°22-C-0068 du 29 avril 2022 modifiée par la délibération n°23-C-0114 du 30 juin 2023, portant délégation des attributions du conseil au Président du Conseil métropolitain et autorisant leur délégation de signature à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ainsi qu'aux membres de la direction générale ;

Vu l'arrêté n° 23-A-0379 du 25 octobre 2023 portant délégation de fonctions aux membres de l'exécutif ;

Vu l'arrêté n° 23-A-0223 du 7 juillet 2023 portant délégation de signature des attributions du conseil, déléguées au Président du Conseil métropolitain, à Mmes et MM. les Vice-présidents et Conseillers métropolitains délégués ;

Vu l'arrêté n° 23-A-0222 du 7 juillet 2023, modifié par l'arrêté n°23-A-0275 du 11 août 2023, portant définition des modalités de signature en cas d'absence ou d'empêchement et détermination des actes et documents pour lesquels délégation de signature est accordée aux membres de la direction générale et aux responsables de services, selon les ordres de priorités indiqués ;

Vu le code de l'urbanisme et notamment ses articles L 210-1 à L 210-2, L 211-1 à L 211-7, L 213-1 à L 213-18, R 211-1 à R 211-8 et R 213-1 à R 213-26 relatifs à l'exercice des droits de préemption ;

Vu la loi n°2000-1208 du 13 décembre 2000 modifiée relative à la solidarité et au renouvellement urbain ;

Vu la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové ;



23-DD-1086

Décision directe Par délégation du Conseil

Vu la délibération n° 19 C 0820 du 12 décembre 2019 par laquelle le conseil métropolitain a approuvé le plan local d'urbanisme intercommunal (PLU2) ;

Vu la délibération n° 19 C 0 820 du 12 décembre 2019 par laquelle le conseil métropolitain a maintenu le droit de préemption urbain (DPU) dans les zones urbaines et l'a étendu aux zones aux zones d'urbanisation future délimitées par le PLU2 ;

Vu le PLU 2 de la métropole européenne de Lille rendu public opposable aux tiers à compter du 18 juin 2020 ;

Considérant la déclaration d'adjudication déposée le 10 novembre 2023 en Mairie de ROUBAIX concernant le bien immobilier précisé dans l'article premier de la présente décision ;

Considérant la demande de délégation du droit de préemption urbain (DPU) formulée le 24 novembre 2023 lors du Conseil d'Administration de l'Établissement Public Foncier EPF ;

Considérant qu'il convient de déléguer le droit de préemption urbain au profit de l'Établissement Public Foncier (EPF) ;

DÉCIDE

Article 1. De déléguer l'exercice du droit de préemption urbain à l'Établissement Public Foncier (EPF) sur le bien repris ci-dessous :

Commune de ROUBAIX - 211 rue Jules Brame - (Site CAMAIEU)

Références cadastrales :

Sections CR 29 ; CR 34 ; CR 47 ; CR 48 ; CR 49 ; CR 50 ; CR 52 ; CR 53 ; CR 55 ; CR 57 ; CR 58 ; CR 59 ; CR 63 ; EP 198 ; EP 200 ; CO 63 ; DK 30 et DK 62 pour 55 461 m²

Déclaration d'adjudication reçue en Mairie le 10 novembre 2023.

Nom du vendeur : SAS ACIAM (CAMAIEU)

Représenté par Maître Yvon PERIN Mandataire Liquidateur à TOURCOING ;

Article 2. La présente décision, transcrite au registre des actes de la Métropole européenne de Lille, est susceptible de recours devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publicité ;

**Décision directe
Par délégation du Conseil**

Article 3. M. le Directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera transmise à M. le Préfet de la Région Hauts de France, Préfet du Département du Nord.

Le Président de la
Métropole européenne de Lille,

Damien CASTELAIN



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.